

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>PEDRO ANTONIO COMELLI</b>	CUI:	<b>2217 70550 0920</b>
Número de contrato:	<b>029-037-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>4-2025</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>3426793</b>
Número de Factura:	<b>387181808</b>	Serie:	<b>38713AA0</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 5,000.00</b>	Período del Informe:	<b>FEBRERO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 59,838.71</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/01/2025 AL 31/12/2025</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>SECCION DE SERVICIOS GENERALES</b>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Clausulas de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las distintas oficinas que conforman la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de los sanitarios de damas y caballeros según me fueron asignados.
- c) Apoyé en la colocación y retiro de sillas y mesas, antes y después de las actividades realizadas por las diferentes dependencias.
- d) Apoyé a la Sección de Servicios Generales en la entrega de los diferentes documentos que se genero en la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyé en el traslado de materiales, mobiliario, equipo e insumos de la oficina de la Sección de Servicios Generales, así como, para las diversas actividades de la Dirección General de las Artes.
- f) Apoyé en la atención de cada una de las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes.
- g) Apoyé en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales, cuando me fue requerido.
- h) Apoyé en las otras actividades que el jefe inmediato requirió.

**PEDRO ANTONIO COMELLI**

Nombre Completo del Contratista

**EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMENEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma del Contratista

Firma del Representante Autorizado que Evalua los Servicios